



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ЭНДИРЕЙСКАЯ СОШ №3»

368040, Хасавюртовский район, Республика Дагестан с. Эндирей ул. Молодежная 8
mkou_endirey3@e-dag.ru ИНН 0534053880 ОГРН 1220500009960 8 (928) 678-88-98

№ 4

от 28.08.2023 г

ПРИКАЗ по МКОУ Эндирейская СОШ №3.

О назначении уполномоченного по защите прав ребенка

1. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в МКОУ «Эндирейская СОШ №3», а также восстановления их нарушенных прав, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях; обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса по вопросам защиты прав детей, содействия правовому просвещению участников образовательного процесса, в целях содействия восстановления нарушенных прав ребёнка, оказания помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в соответствии с Положением об уполномоченном по защите прав ребенка МКОУ «Эндирейская СОШ №3», п р и к а з ы в а ю:

2. назначить на 2024-2025 учебный год уполномоченным по защите прав ребенка по МКОУ Эндирейская СОШ №3 социального педагога Авторханову Н.М.

3. Авторхановой Н.М. планировать свою деятельность в пределах компетенции, установленной Положением об уполномоченном по правам ребенка.

4. Назначить Алисултанову Э.К.-ЗДВР, уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса в МКОУ «Эндирейская СОШ №3»

5. Уполномоченному руководствоваться в своей деятельности Положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

6. Утвердить план работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на 2024-2025 уч.г.

б. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.К.Салавова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
М.К.Салавова

**План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений
в МКОУ Эндирейская СОШ №3**

№	Мероприятия	Сроки проведения
1. Работа с документацией		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по защите прав человека, поправки и изменения в законодательстве по правам ребенка	В течение года
1.2	Утверждение регламента работы Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	Октябрь
1.3	Предоставление педагогическим работникам материала информационно-правового характера	В течение года
1.4	Размещение новой информации на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Семья и право»	В течение года
1.5	Непрерывное самообразование Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений, изучение новой информации	В течение года
1.6	Предоставление отчета о деятельности за год Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	Май
1.7	Ведение журнала регистрации обращений	В течение года
2. Работа с воспитанниками		
2.1	Знакомство детей с содержанием Конвенции о правах ребенка	Ноябрь - Январь
2.2	Проведение бесед на правовую тематику «Я имею право», «Мое и чужое мнение», решение проблемных ситуаций	Февраль – Апрель
2.3	Проведение мероприятий по правам ребенка «Наши права»	В течение года
3. Работа с родителями		
3.1	Выступление на групповых родительских собраниях «Роль Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений. Механизмы работы»	Сентябрь-октябрь
3.2	Подборка консультаций для родителей по правам детей	Октябрь-Ноябрь

3.3	Проведение анкетирования родителей на тему «Ваши взаимоотношения с детьми»	Апрель
3.4	Содействие в урегулировании возникающих конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в правовом поле	В течение года
3.5	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений	В течение года
4. Работа с педагогами		
4.1	Подбор материала на тему «Работа с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми	Декабрь
4.2	Подбор информации для о своих правах и обязанностях	Февраль
4.3	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями	В течение года
4.4	Подбор консультаций о правах детей для последующего размещения их в информационных уголках групп	1 раз в квартал

Нормативно-правовые документы , регламентирующие деятельность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

Основные международные документы:

1. Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г)
2. Всеобщая декларация прав человека (1948 г)
3. Декларация прав ребенка (1959 г)
4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г)

Основные федеральные нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский Кодекс РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ
3. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
5. Жилищный Кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ
6. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ
7. Закон РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании»

8. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
11. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
13. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196.

Уголок уполномоченного в школе.

- **Нормативно – правовые документы.**
- **Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений.**
- **План работы на 2023 – 2024 учебный год.**
- **Права и обязанности.**
- **Жестокое обращение с детьми. Рекомендации для родителей.**

Приложение № 1

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее Положение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, об образовании.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в образовательном учреждении (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской

Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- формирование правового пространства в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования;
- посещать группы, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
 - быть инициатором при выявлении фактов, грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
 - обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявления нарушений, при необходимости;
 - выступать с докладом на педагогическом совете, общем родительском собрании в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
 - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, общему родительскому собранию, предлагать меры для разрешения конфликта;
 - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.
 - ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

3.3. Уполномоченный обязан:

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательных отношений учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- систематически повышает свою профессиональную компетентность по социально-правым и психолого-педагогическим проблемам;
- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательных отношений.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения, по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;
 - с Уполномоченным по правам ребенка, с его представителем в муниципальном образовании;
 - с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - с отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
 - с органами опеки и попечительства.
- 4.7. Не подлежат рассмотрению жалобы:
- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрениями членов трудового коллектива;
 - по дисциплинарным взысканиям;
 - по организации образовательной деятельности.

4.8. Приоритетным направлением деятельности Уполномоченного является защита прав участников образовательных отношений.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Уполномоченного.

5.4. Педагогическим работникам, выполняющим функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу определенными нормативными актами ОУ .

6. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета.