



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ЭНДИРЕЙСКАЯ СОШ №3»

368040, Хасавюртовский район, Республика Дагестан с. Эндирей ул. Молодежная 8
mkou_endirey3@e-dag.ru ИНН 0534053880 ОГРН 1220500009960 8 (928) 678-88-98

№ 61

от 12.12.2024

ПРИКАЗ

По МКОУ «Эндирейская СОШ №3»

Об организованном окончании 1 полугодия 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в приказом Минпросвещения России от 22.03. 2011 №115» Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ООП-ОП _НОО, ООО, СОО, МКОУ «Эндирейская СОШ №3»; утвержденным приказом директора от 28.08.2024г., годовым планом работы школы., Положением о формах , периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

Приказываю:

1. Считать 27.12.2024 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие 23-24 уч.г.

2. Учителям-предметникам в срок до 27.12.24 уч.г.

-выставлять в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть и 1 полугодие:

Заполнить журналы внеурочной деятельности 1-11 классов не позднее 27.12.24г.

Сдать заполненные журналы обучения на дому не позднее 27.12.24г.

-подготовить и предоставить ЗДУВР отчеты реализации ООП (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2024-2025 уч.года.

Организовать занятие с обучающимися имеющие неудовлетворительные оценки по итогам четверти , представить график проведения занятий ЗДУВР Гаджимагомаевой Б.А.

Предоставить отчеты по выполнению программы и практической части по предметам за 2 четверть и 1 полугодие, лист корректировки (при необходимости) руководителем МО; не позднее 27.12.2024г.

3. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 27.12.24г. включительно:

-проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках каникул;

-ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть и 1 полугодие

-предоставить ЗДУВР отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных за 2 четверть 1 полугодие 2024-2025уч.года;

-Провести классные часы по итогам 2 четверти 1 полугодие .

1. На классных часах 25.12.2024-26.12.2024г. обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть и 1 полугодие 2024-2025 уч.годы выставить четвертные оценки в дневники учащихся;

-провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул , ПДД, личной безопасности пожарной безопасности о правилах безопасного поведения на дорогах , о запрете нахождения вблизи . Сдать отчеты по воспитательной работе , в классе , протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Темиковой А.Б. до 27.12.24г.

4. Взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и детьми из семей находящихся в СОП за 2 четверть социальному педагогу Авторхановой Н.М.

- Предоставить план работы на каникулах с классом заместителю ВР

5. ЗДУВР Гаджимагомаевой Б.А.

-проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения к организации и проведению четвертного контроля успеваемости;

6. Предоставить на педагогическом совете 30 декабря 2023 года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающихся за 2 четверть и 1 полугодие 2024-2025 учебного года

7. Руководителям МО;

7.1Провести заседание предметных МО 30.12.2024 в 12:00

7.2 Предоставить отчеты по итогам 2 четверти и 1 полугодие , протоколы заседаний МО

8.Садуллаеву З.З. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 2 четверти и 1 полугодие 2024-2025 уч.года.

9. Завхозу Гусейханову Х.Г.;

9.1 Обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы.

9.2 Усилить охрану здания и сооружений во время праздничных и выходных дней.

Салавова М.К.