



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ЭНДИРЕЙСКАЯ СОШ№3»

368040, Хасавюртовский район, Республика Дагестан с. Эндирей ул. Молодежная 8
mkou_endirey3@e-dag.ru ИНН 0534053880 ОГРН 1220500009960 8 (928) 678-88-98

28.08.2024 г.

№ 19

Приказ

«Об организации учебно-воспитательного процесса»

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, работы работников школы, на основании соответствующих статей Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка; решений педагогического совета, по согласованию с профсоюзным комитетом, управляющим советом школы МКОУ «Эндирейская СОШ№3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
2. Утвердить перспективный план-график повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить план прохождения курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить перспективный план-график аттестации педагогических работников МКОУ «Эндирейская СОШ№3» на 2024-2025 учебный год.
5. Утвердить порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Эндирейская СОШ№3» на 2024-2025 учебный годы в традиционной форме с выставлением текущих и итоговых отметок по четвертям;
курс ОРКСЭ – проводить безотметочную систему обучения;
6. Неукоснительно соблюдать все меры безопасности вовремя и вне учебно-воспитательного процесса (постоянно, все члены педагогического коллектива);
7. Проводить все виды инструктажей для обучающихся в соответствии с графиком (постоянно, классные руководители, учителя).
8. Провести 02.09.2024 классный час, где изучить все инструкции для обучающихся с целью обеспечения безопасного проведения учебно - воспитательного процесса в школе, привития обучающимся навыков безопасного поведения (классные руководители).
9. Утвердить графики работы всех служб школы: администрации, социального педагога, психолога, библиотеки, вспомогательного персонала, работы кружков, секций, дежурства администрации, учителей, обучающихся, питания в школьной столовой;
10. Определить посты дежурного класса следующим образом: вход, вестибюль, столовая. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
11. Назначить ответственным за организацию и контроль за дежурством по школе заместителя директора по воспитательной работе Темикову А.Б..
12. Заместителям директора при исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться регламентирующими документами, особое внимание уделять охране

32. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Салавова М.К.