

 **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

 **«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

 МКОУ «ЭНДИРЕЙСКАЯ СОШ№3»

368040, Хасавюртовский район, Республика Дагестан с. Эндирей ул. Молодежная 8 mkou\_endirey3@e-dag.ru ИНН 0534053880 ОГРН 1220500009960 8 (928) 678-88-98

**28.08.2024 г. № 39**

 **Приказ**

 « **О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность»**

 В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", письма МЧС РФ № 33-1469-18 и Минобразования России № 30-51-217ин/06-01 от 12.05.2003 “О противопожарной защите образовательных учреждений”, Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ “Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" и на основании [Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/9028718/) «О пожарной безопасности»,приказываю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в школе завхоза Гусейханова Х.Г.

2.Гусейханову Х.Г. завхозу школы, ответственному за пожарную безопасность, обеспечить:

– оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;

– дежурный персонал электрическими фонарями в количестве 2 штук, переносными лампами ли свечами;

– проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу сотрудников;

– обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;

– не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками образовательного учреждения.

– наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;

– наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;

– не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;

– проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;

– очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году;

- хранение ключей от запасных выходов в специальном шкафу в помещении дежурного, обеспечить свободный доступ к ключам технических работников первого этажа в случае возникновения пожара;

- своевременное выполнение мероприятий пожарной безопасности, предложенных

органами Государственного пожарного надзора (предписаний).

3. завхоз школы Гусейханов Х.Г. - ответственный за пожарную безопасность обязан:

- осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима всеми работниками школы , учащимися, их родителями, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков в его реализации;

-ежедневно проверять наличие и состояние средств пожаротушения, исправность телефонной сети, дежурного освещения и пожарной сигнализации;

- принимать меры к недопущению сжигания мусора в контейнерах на территории школы;

- держать в исправном состоянии светящиеся надписи «ВЫХОД» и светоотражающие указатели на путях эвакуации ;

-не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.

- следить за состоянием путей эвакуации из здания, освобождать их от посторонних предметов, содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения школы;

- ознакомить педагогический и технический персонал с «Инструкцией по эксплуатации

автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре».

4.Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий возложить на лиц организующих их проведение. Вменить в обязанность ответственному, обязательную проверку путей эвакуации учащихся и наличие первичных средств пожаротушения до проведения мероприятия.

5. Всем сотрудникам ОУ после завершения рабочего дня обязательно:

– проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;

– закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пульт дежурного);

– обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному диспетчеру.

6. Утвердить:

– схемы эвакуации;

– порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;

– порядок проведения временных огневых и иных пожароопасных работ;

– порядок действий работников при обнаружении пожара.

7. Категорически запретить курение в помещениях и на территории школы.

8. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

9. Назначить следующих сотрудников ответственными за эвакуацию учащихся и персонала в случае возникновения пожара на этажах школы:

III корпус – Гаджимагомаева Б.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

II корпус – Темикова А.Б. заместитель директора по воспитательной работе

I корпус - Алисултанова Э.К.. заместитель директора по воспитательной работе;

Запасные выходы, вестибюль – Гусейханов Х.Г. - завхоз

1. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся в случае возникновения пожара в учебных кабинетах, мастерских, спортивной площадке на учителя, ведущего урок.

11.Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с

учащимися о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности и действиям учащихся в случае возникновения пожара в здании школы.

12.Учителю ОБЖ в рамках преподавания курса уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

13.В течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать

вопросы состояния пожарной безопасности в учреждении.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор Салавова М.К.