



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22

E-mail: xas-ruo@mail.ru

20. 12. 2023 г.

№80

ПРИКАЗ

**Об отмене ведения бумажного журнала и переходе на электронный журнал с
1 по 11 классы в общеобразовательных учреждениях МО
«Хасавюртовский район»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Хасавюртовского района по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений с января 2024 года и работе в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района (Приложение № 1);
2. Утвердить Порядок ведения электронного журнала в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района при переходе на безбумажный вариант (Приложение № 2);

3. Утвердить Методические рекомендации по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Хасавюртовского района (Далее Методические рекомендации, Приложение № 3);

4. Руководителям общеобразовательных учреждений в соответствии с приложением № 4:

4.1. Разработать и утвердить План по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения с января 2024 года (дорожную карту).

4.2. Разработать и утвердить Порядок безбумажного ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения.

4.3. Назначить ответственных за:

- обеспечение контроля за выполнением Плана по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения с декабря 2023 года;

- обеспечение информационного наполнения в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся (далее - ИСУОД)

- организацию контроля за своевременностью и правильностью работы учителей предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

- обеспечение контроля за техническим обеспечением работы в ИСУОД.

4.4. Разработать нормативные локальные акты по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение № 3).

4.5. Переход к ведению электронного журнала с 1 по 11 классы без использования классных журналов на бумажных носителях осуществить с января 2024 года.

4.6. Оперативно организовывать ежегодное формирование электронного расписания занятий на новый учебный год, откорректировав информацию базы данных педагогов и обучающихся.

4.7. Организовать с января 2024 года предоставление в полном объеме услуги по информированию родителей о текущей успеваемости обучающихся с обязательным заполнением тем уроков, общего и индивидуального домашнего задания, посещаемости уроков:

- внесение информации о проведенных уроках и об отсутствующих обучающихся должны производиться по факту в день проведения;
- внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия, не позднее, чем через 1,5 часа после окончания всех занятий данных обучающихся;
- результаты оценивания выполненных обучающимися работ (письменных) должны выставляться не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в общеобразовательном учреждении правилами оценки работ.

4.8. Обеспечить доступ родителей к системе электронных дневников, обучающихся при подписании ими письменных заявлений об оказании данной услуги и согласия на обработку персональных данных.

4.9. Для ведения элективных, факультативных занятий (в рамках школьного компонента учебного плана) предусмотреть бумажные журналы для соответствующих занятий.

5. Информационно-методическому центру (Хизиевой А.К.) обеспечить координацию деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений перехода на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся с января 2024 года и работы в единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района (ИСУОД).

6. Заместителю начальника Управления образования Магомедову У.Ш. обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий Хасавюртовского района по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024 году.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник

К. Кабардиев