



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МКОУ «ЭНДИРЕЙСКАЯ СОШ №3»

368040, Хасавюртовский район, Республика Дагестан с. Эндирей ул. Молодежная 8  
[endirei.school2022@mail.ru](mailto:endirei.school2022@mail.ru) ИНН 0534053880 ОГРН 1220500009960 8 (928) 678-88-98

---

“ 21” декабря 2023 г

№ 65

**ПРИКАЗ**

**Об отмене ведения бумажного журнала и переходе на электронный журнал с 1 по 11 классы в МКОУ «Эндирейская СОШ №3»**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» и на основании приказа УО МО "Хасавюртовский район" "Об отмене ведения бумажного журнала и переходе на электронный журнал с 1 по 11 классы в ОО" № 80 от 20.12.2023г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые документы :
  - План мероприятий по переходу на ББЖ;
  - Регламент безбумажного ведения ЭЖ;
  - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в ОО в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение ).
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Заместителю директора по УВР Гаджимагомаевой Б.А. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.

5. Заместителю директора по УВР Гаджимагомаевой Б.А. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Возложить на Хириясулаева А.Г. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

7. Возложить на заместителя директора по УВР Гаджимагомаеву Б.А. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:  Салавова М.К.